

**Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente**

**DIREZIONE**

Prot. n. 343/DG/C

del 16.03.2016

*Agli* **Operatori Termotecnici**  
della Provincia di Matera  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Attività di Verifica e controllo degli Impianti Termici Biennio 2016/2017**  
**[ Integrazione Informativa biennio 2016/2017 ]**

Confermando l'ultima integrazione del 10/03/2016 n. prot. 311/DG/C e in riferimento ad essa con la presente si precisa che:

la consegna del rapporto di prova dovrà avvenire nell'ambito del biennio in corso con apposizione del bollino sull'Allegato II e se l'utente non risulta censito nel nostro Data base l'Allegato II dovrà essere accompagnato dal relativo Allegato1 digitale e cartaceo, fermo restando che sia stato compilato elenco in formato Excel inviato nei termini regolamentari all'indirizzo e\_mail ([allegati1@apeamatera.it](mailto:allegati1@apeamatera.it))

Nel caso in cui l'utente, in accordo con il manutentore, ha intenzione di fare una semplice manutenzione che non obblighi alla compilazione dell'allegato II, non è dovuta la trasmissione di nessun allegato..

Si conferma l'obbligo di invio dell'allegato II nel biennio 2016/2017 rispettando le metodiche regolamentari presenti nella delibera 67 art. 5,6 e7 complete di bollino e allegato 1.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE REGGENTE  
*dott. Salvatore Vito VALENTINO*





**Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente**

**DIREZIONE**

Prot. n. 311 /DG/C

del 10.03.2016

*Agli* **Operatori Termotecnici**  
della Provincia di Matera  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Attività di Verifica e controllo degli Impianti Termici Biennio 2016/2017**  
**[ Integrazione Informativa biennio 2016/2017 ]**

Facendo seguito agli ultimi incontri con alcuni rappresentanti di categoria, durante i quali sono state evidenziate le difficoltà riscontrate nel consegnare le autocertificazioni cartacee al protocollo APEA nei tempi previsti dal Regolamento Provinciale emanato con delibera 67/2013 all'art. 6 e 7, ed allo scopo di rendere più agevole tale incombenza, si

**COMUNICA:**

che la consegna documentale potrà avvenire e nel caso essere ritardata di qualche giorno solo se i dati degli utenti autocertificati siano stati inviati telematicamente (entro il termine Regolamentare) al seguente indirizzo e mail ([allegati1@apeamatera.it](mailto:allegati1@apeamatera.it)), utilizzando solo ed esclusivamente lo schema in formato Excel, allegato alla presente.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE REGGENTE  
*dott. Salvatore Vito VALENTINO*

MESE	
------	--

MANUTENTORE	
-------------	--

N.	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	COMUNE	BOLLINO	DATA MANUTENZIONE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

DATA COSEGNA DIGITALE	
-----------------------	--